

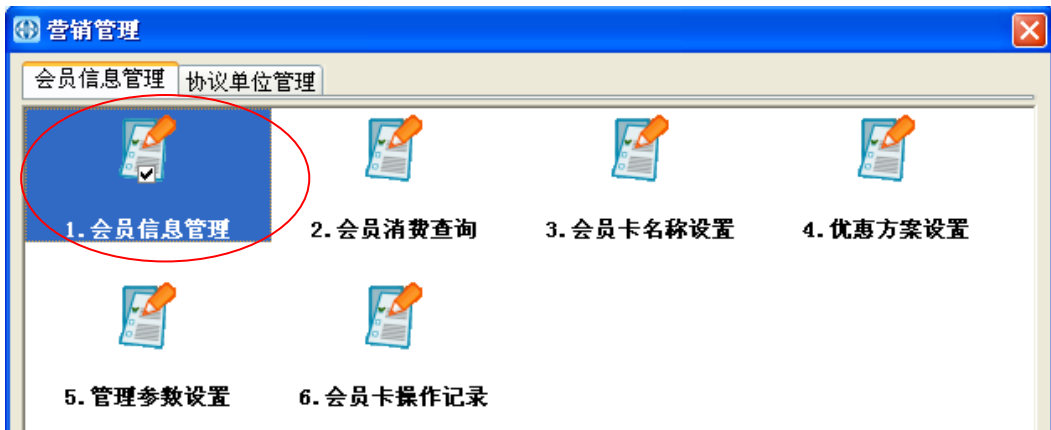
酒店管理系统会员使用流程

一、会员使用

1. 进入

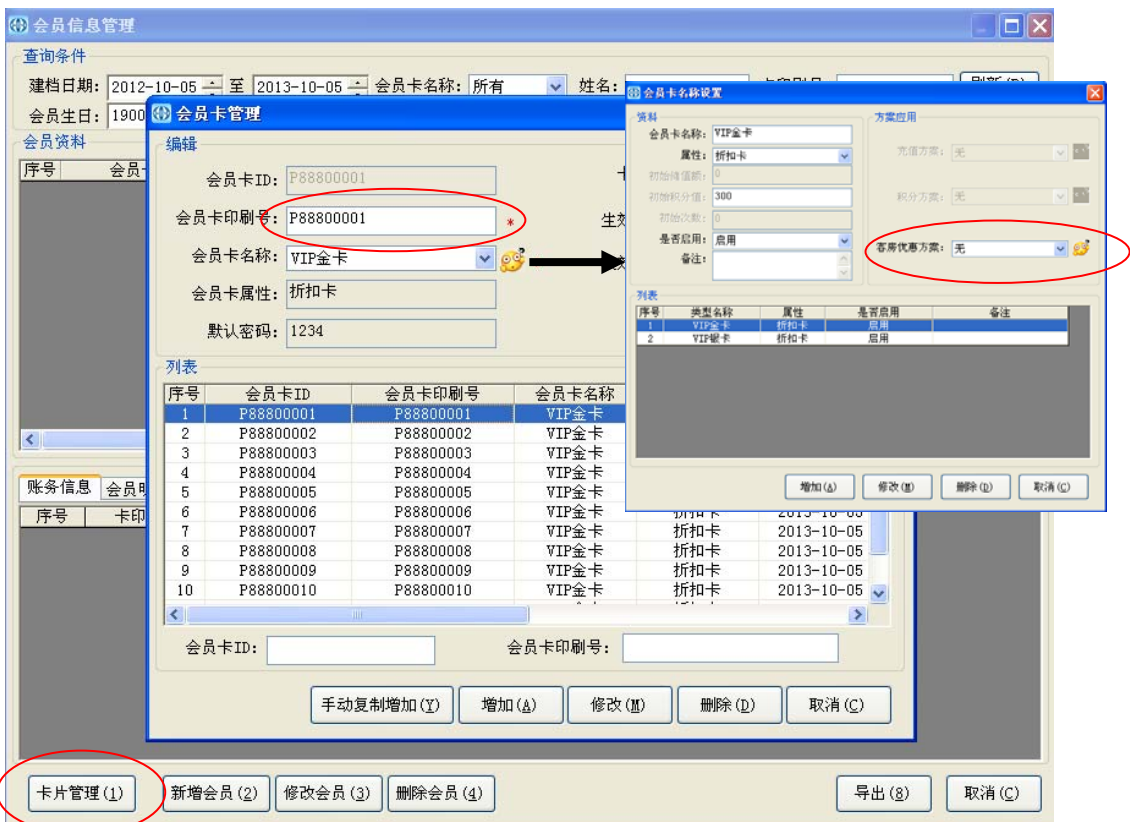


点击[会员管理]按钮进入会员管理功能窗口，如下图：




双击第 1 项[会员信息管理]，进入会员信息管理窗口，如下图：

2. 录入会员卡号



点击[卡片管理]进入会员卡卡号管理窗口，系统默认使用两种卡类，VIP 金卡和 VIP 银


卡，会员卡类型名称可以根据酒店单位实际情况，按[会员卡名称]项旁边的  按钮可进行增加、修改、删除基本资料及选择会员优惠方案等操作。


输入会员卡印刷号，选择此会员卡的卡名称，然后按[增加]按钮。增加完后，如果后续的卡号是连续的，可以在表格中选择需要复制的会员卡，然后按[手动复制增加]按钮，

系统自动从选择的那张会员卡开始,往后自动递增,将所有会员卡的卡号全部录入完成,然后就可以新增会员或会员住店享受优惠政策。

3. 新增会员

在显示的会员信息管理窗口中按[增加会员]按钮,进入会员编辑窗口,如下图:

先按主卡印刷号旁的按钮,选择需要分配给会员的卡号,然后输入会员的姓名、证件号码、电话号码等资料,然后按[保存]按钮就可以了。

注: 如果系统启用了智能会员卡, 就可以点击主卡 ID 项目旁的按钮, 可自动读取会员卡的 ID 号, 完成新增会员的操作。

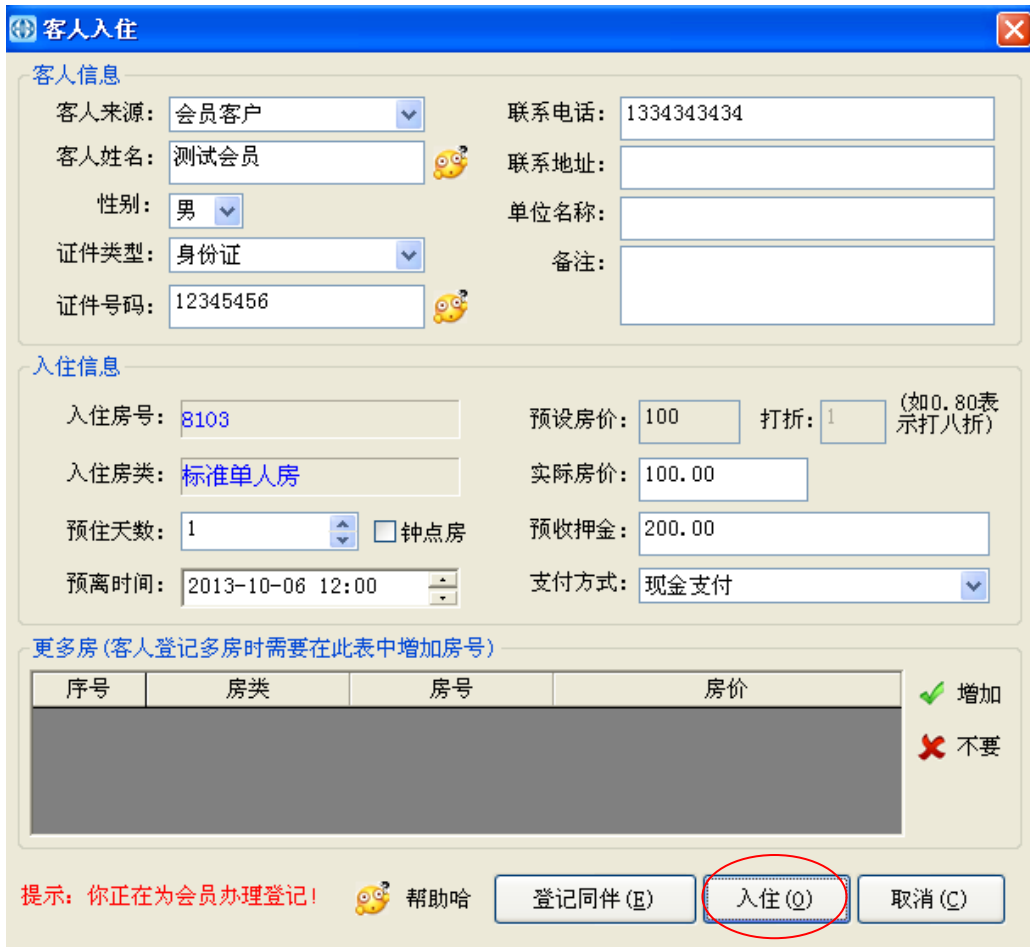
4. 会员登记

退出会员管理窗口,在主界面上选择一空房房态的房号,然后按工具条上的[客人入住]按钮,弹出如下窗口:

在客人来源项目中选择会员客户，显示选择会员的资料窗口，如下图：



在会员选择窗口左下方输入会员的卡号或姓名或证件号码或电话号码，可以快速显示会员资料，在表格中双击会员资料记录就完成会员的选择操作，返回登记窗口，登记窗口就自动显示会员的资料及享受会员卡的优惠折扣，无须手动输入，直接按[入住]按钮就可以了，如下图所示：



会员登录后，所有单据上的客人资料都会标识此客人为会员客户。

5. 会员结账

在系统主界面上选择会员登记的房号，然后按工具条件的[结账退房]按钮，如下图所示：

客人结账

客人信息

姓名: 测试会员(会员)
 房号: 8103
 房价: 100
 入住日期: 2013-10-05 13:24:40
 天数: 1
 离店日期: 2013-10-05 13:26:12
 退房房间:

选择	房号
<input checked="" type="checkbox"/>	8103

会员名称: 测试会员
 会员号: P88800001
 会员卡号: P88800001

账务信息

消费 押金 更多账务操作>>

序号	消费项目	消费名称	单价	数量
1	全日房租	8103	100.00	1
2	合计:			

帮助哈 读卡(C) 清卡(H) **结账退房(E)** 转账(F) 取消(X)

结账退房

结账方式

项目ID	项目名称
300	现金退款
301	现金收款
302	刷卡退款
303	刷卡收款
305	挂账
306	免单
307	退单

结账信息

结账方式: 现金退款
 应收金额: 100.00
 已收押金: 200.00
 退款金额: 100.00
 平衡数: 0.00
 备注:

提示: 会员结账退房!

应收金额=已收押金-退款金额

确定(O) 取消(C)

结账窗口自动显示为会员结账退房。

酒店管理软件 客人退房结算单

房号:8103 房价:100 到店:2013-10-05 13:24 离店:2013-10-05 13:30 单位:
 姓名:测试会员(会员) 证件号码:12345456 住址:
 服务员:系统管理员 账号:C20131005003 备注:

费用列表:

序号	房号	日期时间	消费名称	消费金额	支付金额	备注
1	8103	2013-10-05 13:30:56	全日房租	100.00	*	
2	8103	2013-10-05 13:24:40	现金支付	*	200.00	预收款
3	8103	2013-10-05 13:30:56	现金支付	*	-100.00	结账退款
			合计:	100.00	100.00	

会员卡号:P88800001,会员号:P88800001,会员名称:测试会员

我同意支付以上费用

酒店
 北京101号 邮政编码:555555
 电话:(010)88888888 传真:(010)66666666

客人签名: _____

二、协议单位

1. 进入



点击[会员管理]按钮进入会员管理功能窗口，如下图：



选择[协议单位管理]项，然后双击[单位信息管理]进入协议单位信息管理窗口，如下图所示：



此窗口可以完成单位资料的编辑、挂账结算、优惠方案的设置操作，如点击[优惠方案]

按钮，显示优惠方案的设置，如下图：

序号	方案名称	优惠方式	优惠值	消费对象
1	协议方案	打折扣	.8	客房

输入方案名称，折扣值等内容，然后按[增加]按钮就可以了。

2. 新增单位

提示: 带 * 标识为必填项目!

输入协议单位名称、挂账限额、优惠方案等项目，然后[保存]按钮就可完成增加协议单位操作了。

3. 单位登记

退出协议单位管理窗口，在主界面上选择一空房房态的房号，然后按工具条上的[客人入住]按钮，弹出如下窗口：

客人入住

客人信息

客人来源: 普通宾客
客人姓名: 普通宾客
协议单位
性别: 男
证件类型: 身份证
证件号码:
联系电话:
联系地址:
单位名称:
备注:

入住信息

入住房号: 8103
入住房类: 标准单人房
预订房价: 100 折扣: 1 (如0.80表示打八折)
实际房价: 100.00
预住天数: 1 钟点房
预收押金: 200.00
预离时间: 2013-10-06 12:00
支付方式: 现金支付

更多房(客人登记多房时需要在此表中增加房号)

序号	房类	房号	房价	
				增加
				不要

帮助哈 登记同伴(E) 入住(Q) 取消(C)

在客人来源项目中选择[协议单位]，系统自动显示选择协议单位资料窗口，如下图：

协议单位选择

协议单位资料(提示:可双击鼠标左键选择返回)

序号	协议号	协议单位名称	类别	负责人	电话
1	P13100538	测试单位	默认		

输入条件
单位名称或协议号或电话号码: 测试 确定(Q) 取消(C)

在协议单位选择窗口左下方输入协议单位的名称或电话号码，可以快速显示单位资料，在表格中双击单位资料记录就可以完成选择操作，返回登记窗口，登记窗口就自动显示单位的资料及享受的优惠折扣，无须手动输入，直接按[入住]按钮就可以了，如下图所示：

客人入住

客人信息

客人来源: 协议单位
 客人姓名: 李先生
 性别: 男
 证件类型: 身份证
 证件号码:
 联系电话: 13269853216
 联系地址:
 单位名称: 测试单位
 备注:

入住信息

入住房号: 8305
 入住房类: 标准三人房
 预住天数: 1 钟点房
 预离时间: 2013-10-06 12:00
 预设房价: 300 打折: 0.80 (如0.80表示打八折)
 实际房价: 240.00
 预收押金: 0.0
 支付方式: 现金支付

更多房 (客人登记多房时需要在此表中增加房号)

序号	房类	房号	房价	
				增加
				不要

提示: 你正在为会员办理登记! 帮助哈

登记同伴(E) **入住(Q)** 取消(C)

单位登记后，所有单据上的客人资料都会标识此客人为协议单位客户。

4. 单位结账退房

在系统主界面上选择协议单位登记的房号，然后按工具条件的[结账退房]按钮，如下图所示：

客人结账

客人信息

姓名: 李先生(协议)
 房号: 8305
 房价: 240
 入住日期: 2013-10-05 13:54:07
 天数: 1
 离店日期: 2013-10-05 13:54:11
 退房房间:

选择	房号
<input checked="" type="checkbox"/>	8305

 协议名称: 测试单位
 协议号: P13100537

账务信息

消费 押金 更多账务操作>>

序号	消费项目	消费名称	单价	数量	
1	全日房租	8305	240.00	1	
2	合计:				

读卡(G) 清卡(H) **结账退房(E)** 转账(F) 取消(X)

点击[结账退房]按钮，进入结账窗口，在结账窗口默认以挂账的方式进行结账，如处图所示：

结账退房

结账方式

项目ID	项目名称
300	现金退款
301	现金收款
302	刷卡退款
303	刷卡收款
305	挂账
306	免单
307	退单
308	会员卡

结账信息

结账方式:

应收金额:

已收押金:

挂账金额:

平衡数:

备注:

已挂账金额:

挂账限额:

提示: 协议单位结账退房!

应收金额=挂账金额+已收押金

在结账窗口中显示当前协议单位的结账信息，如已挂账金额，挂账限额，等，其中已挂账金额+当前结账挂账金额不能大于挂账限额，如仍需挂账处理，必须在协单位管理功能窗口中对已挂账金额进行结算处理，挂账结账后的单据如下图所示：

酒店管理软件 客人退房结算单

房号:8305 房价:240 到店:2013-10-05 13:54 离店:2013-10-05 13:58
 姓名:李先生(协议) 证件号码: 住址: 单位:测试单位
 服务员:系统管理员 账号:C20131005004 备注:

费用列表:

序号	房号	日期时间	消费名称	消费金额	支付金额	备注
1	8305	2013-10-05 13:58:12	全日房租	240.00	*	
2	8305	2013-10-05 13:54:07	现金支付	*	0.00	预收款
3	8305	2013-10-05 13:58:12	挂账	*	240.00	协议单位挂账
合计:				240.00	240.00	

协议号:P13100537,协议单位名称:测试单位

我同意支付以上费用

酒店
北京101号 邮政编码:555555
电话:(010)88888888 传真:(010)66666666

客人签名: _____

5. 单位挂账记录及结算

点击工具条上的[会员管理]，选择[协议单位管理]，鼠标左键双击第1项[单位信息管理]，如下图：

协议单位管理

查询条件

建档日期: 2012-10-05 单位名称: 单位类别: 所有 刷新(R)

2013-10-05 协议号: 电话: 销售员: 所有

单位资料

序号	协议号	协议单位名称	类别	负责人	电话	传真	单位地址	房价协议	总
1	P13100537	测试单位	默认	李先生	13269853216			协议方案	24
合计									24

消费记录

序号	姓名	账号	项目	消费金额	属性	消费时间	服务
1	李先生	C20131005004	8305	240.00	客房	2013-10-05 13:58:12	系统管
合计				240.00			

新增单位(N) 修改单位(M) 删除单位(D) 挂账结算(G) 优惠方案(H) 导出(E) 打印(P) 取消(C)

在单位信息管理窗口，对应的单位消费挂账记录直接显示在下方表格中，方便查看，如需对单位进行结算处理，可先在查询条件中找出需要结算的单位，找到后，选择此单位，然后点击下方的[挂账结算]按钮进行结算，如下图：

协议单位结账

结账方式

项目ID	项目名称
300	现金退款
301	现金收款
302	刷卡退款
303	刷卡收款
304	签单
306	免单
307	退单

结账信息

挂账单位: 测试单位

消费总额: 240.00

支付总额: 0.00

挂账总额: 240.00

收款金额: 240.00

备注:

默认: 收款金额=挂账总额

确定(O) 取消(C)

以上为会员管理基本的使用流程，详细操作请参看酒店管理系统的操作手册。