

# 酒店管理系统单据设置说明

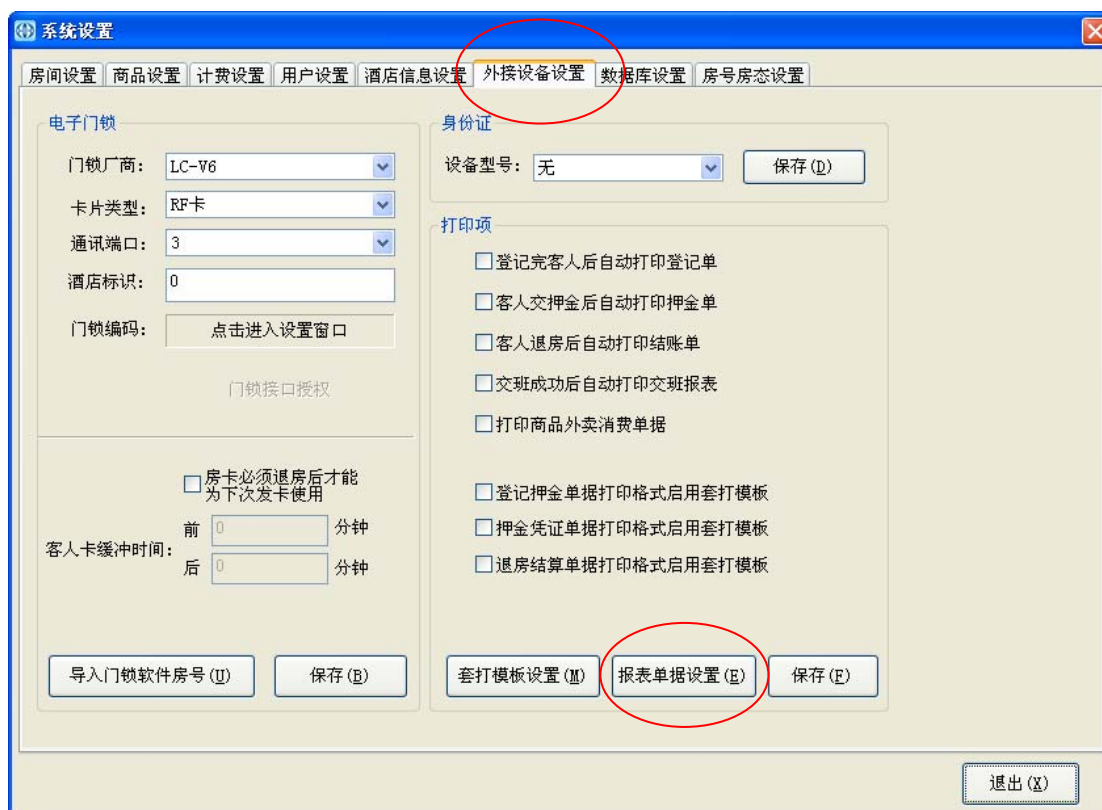
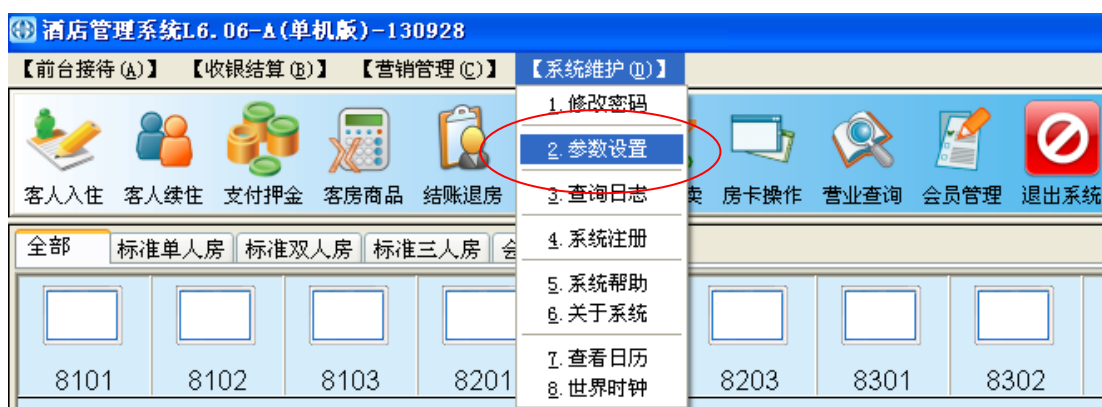
## 一、 单据类型

系统中的单据分为三种：A.登记单;B.押金单;C.结账单

## 二、 设置步骤

1. 进入：

点击[系统维护]->[参数设置]菜单项，进入参数设置窗口，如下图：



2. 开始设置：

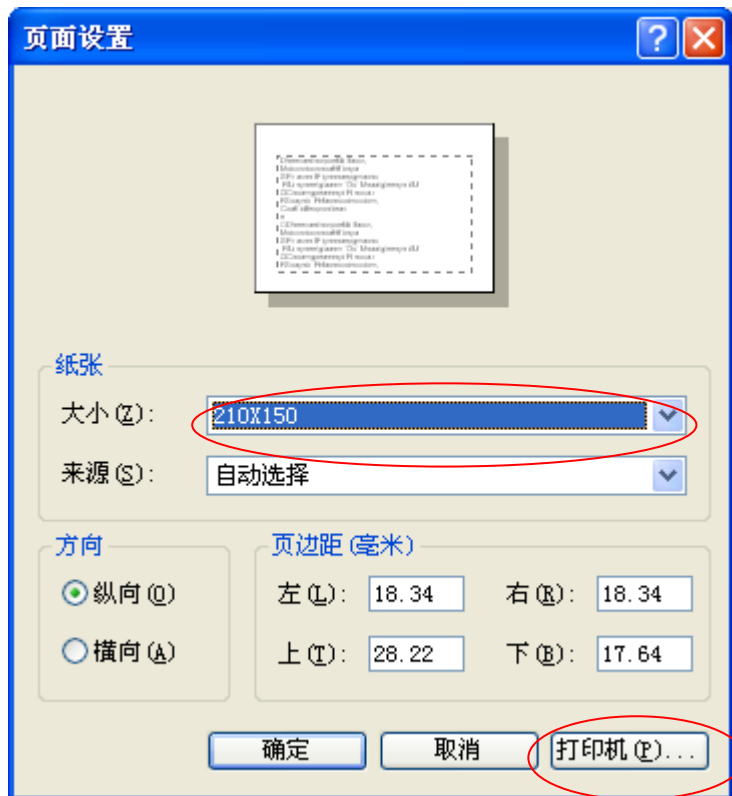
在如上窗口顶部点击第 6 项[外接设备设置]按钮，再点击显示页中右下方的[报表单据设置]进入设置窗口，如下图：



在单据类型项中可选择登记单或押金单或结账单，然后在设置窗口中设置相关内容项目，设置好的内容在单据中的效果在窗口的右边显示，根据显示的效果决定是否达到需求，也可以点击[打印模板]按钮打印已设置的效果，再要根据实际情况决定是否实现需求，如果可以就点击[保存]按钮就可以了。如果需要定制纸张大小或调整打印位置，可以点击[高级参数]按钮，如下图所示：



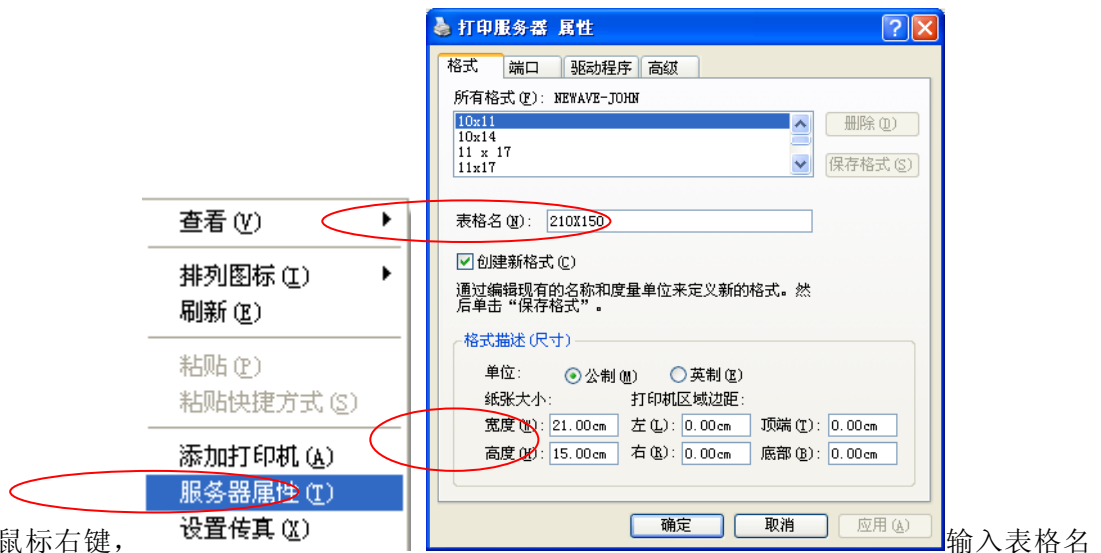
点击窗口右下方的纸张设置项目中的[设置]按钮，可以选择打印机和纸张型号，如下图所示：



在这里就可以选择纸张的大小、打印方向、打印机等参数。

### 3. 定制单据纸张大小:

如果显示的现有的纸张大小不合适使用，需要定制尺寸，可以按以下方法进行操作：  
从桌面上开始，依次打开[我的电脑]->[控制面板]->[打印机和传真]，在打印机和传真设置的空白



区域按鼠标右键，

输入表格名

(可随意输入)，然后在尺寸项中输入实际的尺寸大小，以厘米为单位，如单据的宽是 21cm，高是 15cm,那么就在纸张尺寸项中宽度输入 21.00，高度输入 15.00，然后按[确定]按钮就可以了。

纸张设置完后，返回单据设置中的纸张大小定义项中，重新选择新定义的纸张型号名称(如 210X150)就可以了。